


## Comment utiliser Mindomo ?

### Sauvegarder les cartes publiques

- 1 Se connecter sur son compte Mindomo
- 2 Editez la carte choisie
- 3 Cliquez sur le bouton Save ou faire CTRL + S
- 4 Une boîte de dialogue apparaîtra : entrez le nom de la carte et (éventuellement) sa description
- 5 Sélectionnez le dossier Public Maps (cartes publiques) ou l'un des sous-dossiers comme adresse de votre carte publique
- 6 Cliquez sur le bouton Save

### Sélectionner des branches multiples

Détails sur la carte liée >> 

### Partager des cartes avec d'autres utilisateurs Mindomo

- 1 Cliquez sur le bouton Open ou faire CTRL + O, et une nouvelle boîte de dialogue apparaît
- 2 Sélectionner la carte que vous souhaitez partager
- 3 Cliquez sur le bouton Share (Partager)
- 4 Insérez le "Username" (le nom de l'utilisateur qui vous l'aura donné auparavant, il l'obtiendra en se référant sur le site mindomo) et spécifier ses droits sur votre carte (Read : lecture, Modify : écriture, Delete : effacement)
- 5 Cliquez sur le bouton Add Share

### Autorisez des utilisateurs non enregistrés sur Mindomo à voir vos cartes

- 1 Cliquez sur le bouton Open ou faire CTRL + O, et une nouvelle boîte de dialogue apparaît
- 2 Sélectionner la carte que vous souhaitez partager
- 3 Cochez la case Allow in website sur Yes
- 4 Cliquez sur le bouton URL
- 5 Partagez le lien copié dans votre presse-papiers en l'envoyant par mail aux personnes que vous souhaitez

### Autorisez les utilisateurs de Mindomo à éditer vos cartes publiques

- 1 Cliquez sur le bouton Open
  - 2 Sélectionnez la carte
  - 3 En haut à droite de la boîte de dialogue, vous trouverez les Public rights (droits publics) de votre carte
  - 4 Contrôlez les droits accordés
  - 5 Cliquez sur le bouton Save
- 1 ouvrez la carte désirée
  - 2 Cliquez sur le bouton SaveAs ou CTRL + ALT + S
  - 3 Sélectionner le fichier public souhaité dans lequel une copie de votre fichier sera sauvegardée
  - 4 En haut à droite de la boîte de dialogue vous trouverez les Public rights de votre carte
  - 5 Cliquez sur le bouton Save
- 1 Créer la carte
  - 2 Cliquez sur le bouton Save ou CTRL + S
  - 3 Une nouvelle boîte de dialogue apparaîtra : entrez le nom de la carte et les commentaires (option)
  - 4 Sélectionner les Public rights (droits publics) que les utilisateurs mindomo auront sur votre carte
  - 5 Sélectionnez la destination souhaitée pour votre carte dans le dossier public
  - 6 Cliquez sur le bouton Save
- Read = Lire, autorise les utilisateurs mindomo à voir et à ouvrir votre carte. Cette option est en lecture seule et est sélectionnée par défaut
- Copy = autorise tous les utilisateurs mindomo à copier votre carte
- Modify = autorise les utilisateurs à modifier et à écrire par dessus votre carte
- Delete = autorise tous les utilisateurs mindomo à supprimer votre carte

### Sauvegardez vos cartes privées

- 1 Connectez vous et démarrez Mindomo
- 2 Affichez votre carte
- 3 Cliquez sur le bouton Save ou faire CTRL + S
- 4 Une boîte de dialogue apparaîtra : entrez le nom de votre carte et (en option) sa description
- 5 Cliquez sur le bouton Save

### Utilisez un style prédéfini comme style de carte par défaut

- 1 Allez à la zone Map style
- 2 Naviguez au travers des styles prédéfinis
- 3 Sélectionnez le style de carte que vous voulez utiliser à partir de maintenant
- 4 Cliquez sur le bouton Set as default

### Créer et sauvegarder le style de votre carte votre style par défaut

- 1 Créer une nouvelle carte
  - 2 Ajoutez une branche principale (Main topic) en faisant Insérer
  - 3 Ajoutez une sous-branche (Subtopic) à l'idée principale (Main topic)
  - 4 Choisissez le style pour chaque branche
  - 5 Allez dans la zone Map style
  - 6 Choisissez le bouton As default button
  - 7 À partir de maintenant, toutes vos cartes auront le même style
- Format de la police
- Style de fonds de branche
- Style de ligne
- Style de forme

### Exporter des cartes

- 1 Cliquez sur le bouton rond Mindomo en haut à gauche, puis sur Export
- 2 Une boîte de dialogue apparaît
- 3 Sélectionnez le format de fichier désiré pour votre carte et cliquez sur le bouton Next
- 4 Choisissez les options d'exportation (disponibles : pdf, rtf, .txt et .mmap (le format Mindmanager))
- 5 Naviguez vers l'endroit où vous souhaitez enregistrer votre fichier, entrez le nom de fichier et cliquez sur le bouton Save
- 6 Cliquez sur le bouton Finish

### Importer des cartes MindManager et Freemind

- 1 Cliquez sur le bouton Import
- 2 Sélectionnez la carte que vous souhaitez importer dans vos fichiers
- 3 Cliquez sur le bouton Open

### Ajouter des cartes dans votre site

- 1 Cliquez sur le bouton Open ou faire CTRL + O, et une nouvelle boîte de dialogue apparaît
- 2 Sélectionnez la carte que vous souhaitez partager
- 3 Choisissez Yes dans Allow in website property
- 4 Cliquez sur le bouton Embed
- 5 Cela copie le code de la carte dans le Presse-papiers, puis collez le dans votre site Web